

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Курского муниципального района Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МОУ СОШ № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 2
Т.Ю. Кубатко



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
на общем собрании трудового коллектива

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МОУ СОШ № 2
Л.И. Дьяченко

МОУ СОШ № 2

« 03 » 09 2012 г..

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения (далее - «Учреждение») является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе

Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Основными задачами Совета являются:

-содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

-обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

-обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

-формирование общественного мнения об Учреждении;

-участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития.

2. Состав и порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятых, десятых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Форма голосования открытая.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общешкольным родительским собранием. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников ОУ. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Образовательного учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом директором Учреждения.

2.4 Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

2.5. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3. Компетенция Совета к компетенции Совета относятся:

3.1. Разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения, в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;

3.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных уставом Учреждения к компетенции директора Учреждения;

3.3. Утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

3.4. Согласование компонента образовательного учреждения государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

3.5. Согласование годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

3.6. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;

- 3.7.Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;
- 3.8.Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 3.9.Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 3.10.Определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- 3.11.Осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.
- 3.12.Принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;
- 3.13.Рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение размеров премиальных и других стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения за высокое качество профессиональной деятельности и иные индивидуальные достижения;
- 3.14.Рассмотрение по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения;
- 3.15.Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета уставом Учреждения, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения, если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.16.В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.
- 3.17.В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 4. Права Совета**
- 4.1. Совет имеет право:
- запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
 - приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

-выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

-ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

-ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

-свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

- пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета, а также печатью Учреждения, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации, для удостоверения подписи председателя Совета.

4.2. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса. Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.5. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

5. Заключительные положения

5.1.Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

5.3.Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

5.4.Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.5.Выход члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

-по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме (исключением директора Учреждения и представителя учредителя или уполномоченного им юридического лица);

-в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных наказаний, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

-в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

-в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа - в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

-в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

5.6. Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания соответствующего приказа или иного правового акта директором Учреждения.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

5.7. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- финансово-экономическая комиссия;
- учебная комиссия;
- организационно-правовая;
- комиссия по работе с родителями и местным сообществом;
- конфликтная.

5.8. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если предложения не выходят за рамки полномочий Совета.